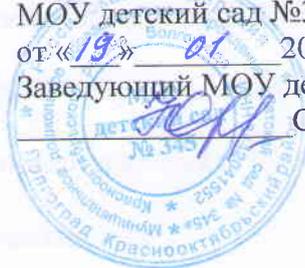


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»

400064, г. Волгоград, ул. им. маршала Ерёменко, 64 а Тел.: 72-46-27 e-mail: dou345@volgadmin.ru

Утверждено
на заседании Педагогического совета
МОУ детский сад № 345
протокол № 3 от «16» августа 20 26 г.
Председатель:
 И.А. Леухина

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад №345
от «19» 01 20 26 г. № 31
Заведующий МОУ детский сад № 345
 С.А. Юртаева



СОГЛАСОВАНО

с мнением

родительского комитета

МОУ детский сад № 345

протокол № 3

от «16» 01 20 26 г.

**Порядок
и условия отчисления и восстановления обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда».
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее-МОУ).

2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. При отчислении обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность. О расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося

уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. При отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении. Отчисляется обучающийся из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (на основании статьи 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) группа;
- г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.6. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

2.7. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 августа.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на зачисление в МОУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ.

3.3. Основанием для зачисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ о восстановлении.

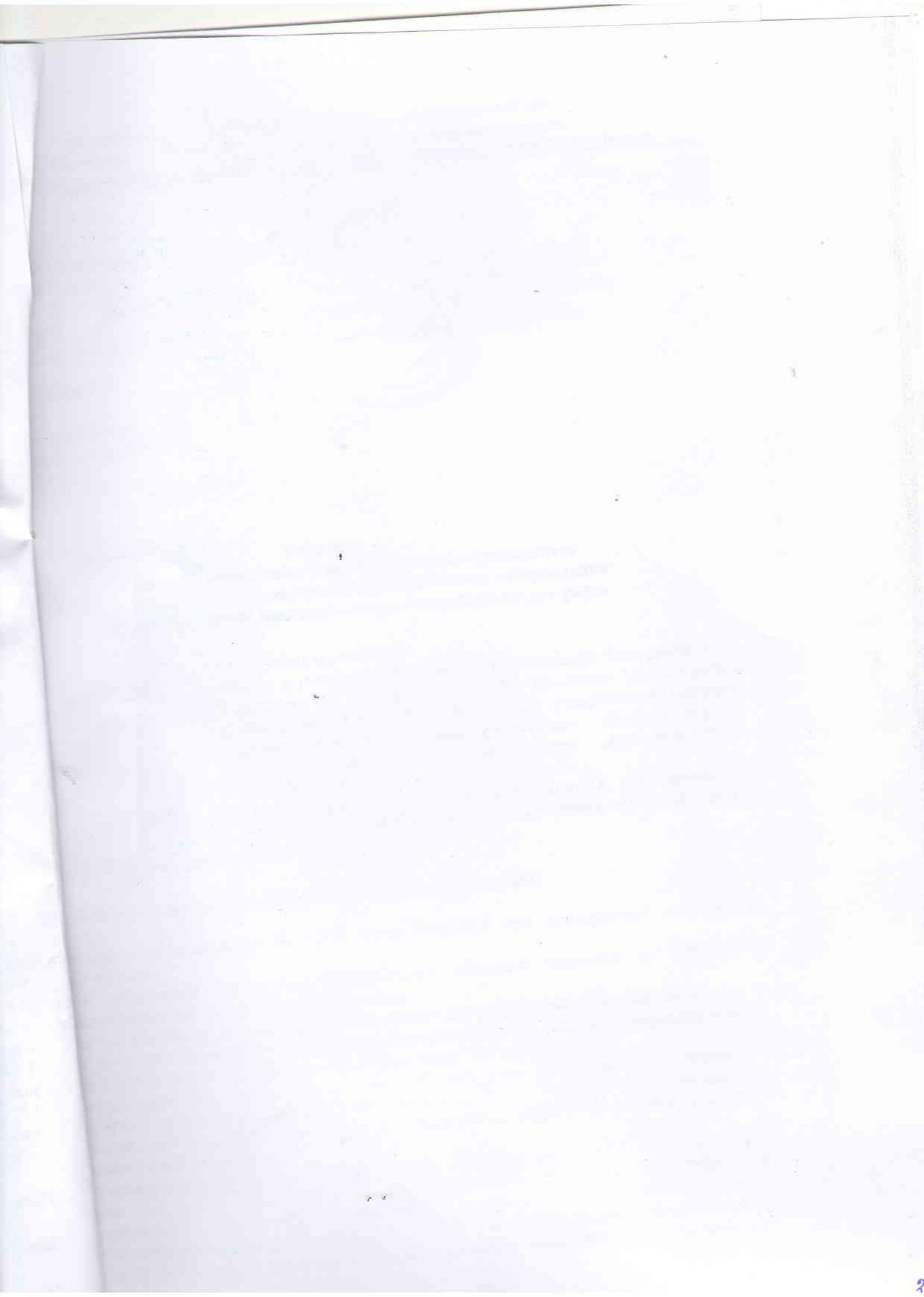
3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Локальный акт составил:

Заведующий МОУ детский сад №345

С.А. Юртаева

Действует до введения нового.



Пролінуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

mpd

(лист 9)

Заведуючий МОУ дитський сад № 345

С.А. Юртаєва
С.А. Юртаєва

