

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детский сад № 345

С.А. Юртаева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего
МОУ детский сад № 345

« 11 » сентября 20 17 г. № 24

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета МОУ

протокол от « 11 » сентября 20 17 г. № 3

Председатель Совета МОУ

М.А. - 1 Мухоморова И.С.
« 11 » сентября 20 17 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для воспитанников, родителей (законных представителей)

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения Краснооктябрьского района города Волгограда - детского сада № 345 (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДООУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. 9.5. Порядок внесения изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка: изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Педагогического совета и родительского комитета. Изменения утверждаются на заседании Педагогического совета.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием детей проходит утром с 7-00 до 8-20.

Помните, если Вы приведете ребенка на момент проведения какого-либо занятия, не прерывайте его. Разденьте малыша и подождите

вместе с ним в раздевалке до перерыва.

2.3. Родители должны лично передавать детей только педагогам детского сада, другим сотрудникам учреждения оставлять детей строго запрещено.

2.4. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с воспитанниками и отвлекать его нельзя.

2.5. К педагогам а также сотрудникам ДОО независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.6. Педагоги и все, кто принимает участие в образовательном процессе а так же родители (законные представители), члены их семей не должны позволять себе жесты или слова, выражающие безразличие, презрение, неуважение (оскорбление) по отношению к другим.

Подчеркнутая демонстрация религиозной принадлежности запрещается.

2.7. Спорные конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей.

2.8. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

2.9. В ДОО работает старший воспитатель, логопед и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.10. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуск воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания(повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители(законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. Старшая медсестра обязана выписать ребенку направление к участковому педиатру. Без справки о положительном состоянии здоровья воспитанники в ДОО не принимаются.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.7. Родитель (законный представитель) обязан информировать ДОУ лично или по телефону 75-36-74 о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня; о возвращении ребенка после отпуска родителей, болезни и т. д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

3.8. Воспитанник может отсутствовать в детском саду без уважительной причины 75 календарных дней (по заявлению родителей).

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

4.2. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.3. У ребенка должна быть расческа, которая хранится в индивидуальном пакете и личные гигиенические салфетки. Так же комплект групповой одежды, в которой ребенок находится в группе.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышек в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.3. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.4. Запрещено давать ребенку в ДОУ:

- острые, режущие и колющие предметы;
- жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.6. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.5. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.6. Важным правилом нахождения ребенка в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других детей, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда. Также детям не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого малыша.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре (до 10 числа текущего месяца). Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце.

7.2. Если ребенок отсутствовал в ДООУ без уважительной причины и в справке от врача-педиатра диагноз не указан (домашний режим), родитель (законный представитель) оплачивает содержание ребенка в детском саду полностью

7.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 72-46-27

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В ДООУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13)

9. Порядок изменения и расторжения договора между ДООУ и родителями (законными представителями)

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.3. Учреждение вправе расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае неоднократного нарушения ими договора а также правил внутреннего распорядка ДООУ, сроков внесения родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Произведено, пронумеровано
и сброшено печать
Знакомство МОУ детский сад № 345
С.А. Юраева

