

Порядку приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»
Утверждено на заседании Совета Детского сада
Протокол № 3 от 19.04.2019г
Веден в действие приказом № 59 от 26.04.2019

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград
(место заключения Договора)

" _____ " _____ 20____ г.
(дата заключения Договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МОУ Детский сад) на основании лицензии от "18" ноября 2015 г. № 706, выданной Комитетом по образованию и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Юртаевой Светланы Анатольевны** действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – АООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МОУ Детский сад, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: АООП ДО.

1.4. В МОУ Детский сад обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МОУ Детский сад: полного дня (12-часового пребывания, с понедельника по пятницу с 7.00 час. до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками АООП ДО. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью

Ознакомлен(а) _____ / _____

настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются Договором об оказании платных образовательных услуг. (далее – платные образовательные услуги).

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. Отчислить ребенка из МОУ Детский сад по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия настоящего договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей)

Воспитанника и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность;

- за нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МОУ Детский сад.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.8. Не принимать больного ребенка, а также не принимать ребенка, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Детский сад, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Детский сад, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Детский сад, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками АООП ДО на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МОУ Детский сад в период его адаптации по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ Детский сад (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

Ознакомлен(а) _____ / _____

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ Детский сад.

2.2.8. Оказывать МОУ Детский сад добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ Детский сад, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, АООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ Детский сад в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак 8.30-9.00, второй завтрак 10.30-11.00, обед 12.00-13.00, уплотненный полдник 15.30-16.00.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 3-х месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае: его амбулаторного или стационарного лечения, отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает Воспитанник, отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2-х месяцев за календарный год) при предоставлении Заказчиком подтверждающих

Ознакомлен(а) _____ / _____

документов, в летний период сроком до 75 дней, а также в период закрытия учреждения на ремонтные работы.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим Воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МОУ Детский сад.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МОУ Детский сад согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МОУ Детский сад, не позднее 8.00 ч., в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать образовательную организацию лично или по телефону 72-46-27 о причинах отсутствия Воспитанника до 09.00 часов текущего дня; о возвращении Воспитанника после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Детский сад Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ Детский сад.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на

Ознакомлен(а) _____ / _____

момент заключения договора составляет 133 рубля 60 копеек в день.
(стоимость в рублях в день)

Не допускается включение расходов на реализацию АООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ Детский сад в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Детский сад:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в МОУ Детский сад.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия МОУ Детский сад на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком МОУ Детский сад по причинам, не предусмотренным в настоящем Договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Детский сад по причинам, предусмотренным пунктом 3.3

настоящего Договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет МОУ Детский сад, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.8. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника.

II. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

III. Прочие условия

5.1. МОУ Детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям)

Ознакомлен(а) _____ / _____

ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

IV. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI.

Исполнитель:

МОУ детский сад № 345

Юридический адрес: 400064, Россия.

Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 64 а

Тел. 72-46-27

ИНН 3442041552/КПП 344201001

ОГРН 1033400183046

ОКПО 46051669 ОКОПФ 20903

Департамент финансов администрации

Волгограда (МОУ детский сад № 345, л/с

20763001880, 21763001880)

Р/сч. 40701810900003000001

в Отделении по Волгоградской области

Южного главного управления Центрального

банка Российской Федерации

БИК 041806001

Заведующий

С.А. Юртаева

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Родитель (законный представитель) воспитанника

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия ___ номер ___

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Родитель (законный представитель) воспитанника

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись _____