

АКТ
о результатах плановой проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений
от 11 11 2021 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом _____ Ту ДОАВ от _____ № _____ «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в МОУ» комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
 - Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии;
 - Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;
 - Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.
- Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения
Заведующий МОУ ДС № 345 Юртаева Светлана Анатольевна
(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. пожарной безопасности:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
Приказ о ПБ в МОУ	+	соответ.
Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью)	+	соответ.
Приказ об установлении противопожарного режима	+	соответ.
Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮОП	+	соответ.
План противопожарных мероприятий на 2021 год	-	не пред.
Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII ППР в РФ	+	соответ.
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре	+	соответ.
Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками	+	соответ.
Проведение противопожарного инструктажа с работниками	+	соответ.
Программа обучения правилам ПБ обучающихся	+	соответ.
Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися	+	соответ.
Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений	+	соответ.
Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДОУ, согласованная с ОНД	+	соответ.
Документация ДОУ по проверке знаний требований ПБ работников, прошедших обучение ПТМ в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний)	+	соответ.
Журнал учета первичных средств пожаротушения	+	соответ.
Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг»	+	соответ.
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ	+	соответ.
Замер сопротивления изоляции электропроводки	+	соответ.
График проведения ППР электрохозяйства	+	соответ.
Обеспеченность помещений огнетушителями	+	соответ.
Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода	+	соответ.
Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов	+	соответ.
План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении	+	соответ.
Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)	+	соответ.
Наличие уголка ПБ и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения)	+	соответ.

1.2. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Организация делопроизводства	+	соответ.

Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима	+	СОДТВ.
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы АТЗ, организацию взаимодействия с правоохранительными органами	+	СОДТВ.
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ	+	СОДТВ.
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	+	СОДТВ.
Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ	+	СОДТВ.
Корректировка паспорта безопасности	+	СОДТВ.
Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ	+	СОДТВ.
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	+	СОДТВ.
План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы)	+	СОДТВ.
План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)	+	СОДТВ.
План-схема охраны МОУ с указанием КПП, постов охраны, инженерно-технических средств охраны	+	СОДТВ.
План эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ)	+	СОДТВ.
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+	СОДТВ.
Журнал учета проведения тренировок по эвакуации/отчетная документация	+	СОДТВ.
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	СОДТВ.
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций	+	СОДТВ.
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	+	СОДТВ.
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)	-	НЕ ПРЕД.
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+	СОДТВ.
Антикризисный план	+	СОДТВ.
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	+	СОДТВ.
Инструкция об организации пропускного режима	+	СОДТВ.
КПП, Пост (рабочее место) охраны на входе в здание МОУ (1,2,3)	+	СОДТВ.
КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию (1)	-	НЕ ПРЕД.
Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами (1)	-	НЕ ПРЕД.
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (1,2,3) вахтёр, сторож)	+	СОДТВ.
Журнал учёта посетителей	+	СОДТВ.
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	+	СОДТВ.
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	+	СОДТВ.
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/журнал регистрации автотранспорта	+	СОДТВ.
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+	СОДТВ.
Система контроля доступа (электронный ключ) (1,2) <i>И.И.И. М. ЕРЕМЕНКО III КВАТ</i>	+	СОДТВ.
Турникет (легкосъемный) (1,2)	-	НЕ ПРЕД.
Металлические входные двери с запором и глазком	+	СОДТВ.
Видеодомофон / домофон на входе (1,2)	-	НЕ ПРЕД.
Эксплуатация запасных выходов/внутренние легкооткрывающиеся запоры	+	СОДТВ.
Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (1,2)	+	СОДТВ.
3. Технические средства охраны МОУ		
Кнопка тревожной сигнализации (договор на техническое обслуживание)	+	СОДТВ.
Охранная сигнализация во всем здании (зданиях) МОУ (1,2,3)	+	СОДТВ.
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	+	СОДТВ.
Исправное ограждение всей территории	+	СОДТВ.
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+	СОДТВ.
Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (1,2,3)	+	СОДТВ.
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы	+	СОДТВ.

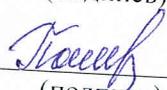
совершения теракта		
Телефон с АОН звонившего абонента	-	не прв.
Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (1,2,3)	+	содрв.
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие заместителя руководителя по безопасности		
Схема связи с правоохранительными органами, оповещения	+	содрв.
Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД, УФСБ, обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов)	+	содрв.
С др. организациями по вопросам безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом	+	содрв.
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	+	содрв.
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	+	содрв.
График осмотра помещений и обхода территории	+	содрв.
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	+	содрв.
Отметки в журнале осмотров и обходов	+	содрв.
Проведение инструктажа с работниками по антитеррору	+	содрв.
Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися	+	содрв.
Родительские собрания	+	содрв.
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды		
- плакаты	+	содрв.
- памятки	+	содрв.
- телефоны оперативных служб	+	содрв.
- ответственность за ложное сообщение о теракте	+	содрв.
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)	+	содрв.
На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:	+	ИП СТРЕЛЬНИКОВ

документы, касающиеся по антитеррористической и пожарной безопасности, согласно АТУ соответствую - ют требованиям законодательства.

Рекомендации:

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

	(подпись)	А.С. Быкадорова
	(подпись)	И.И. Попова
	(подпись)	И.А. Нефедова
	(подпись)	Н.М. Обликова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен
С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются
Руководитель МОУ  (подпись) С.А. Юртаева (ФИО)

