

### ЧЕК-ЛИСТ

по введению и реализации федеральной образовательной программы в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №345 Краснооктябрьского района Волгограда»

Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	да	Заведующий , старший воспитатель	Протокол итогового педагогического совета № 4 от 30.05.2023 г.  Протокол установочного педагогического совета №1 от 31.08.2023 г.
Создать рабочую группу по разработке ООП ДО и в соответствии с ФОП ДО	да	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	да	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Разработка и утверждение ОП ДО и АОП ДО учреждения с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	да	Заведующий , рабочая группа	Приказ от 31.08.2023. №126 Приказ от 31.08.2023. №127
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных	да	Заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов

нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП			
Провести экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	да	Заведующий	Обновление локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	да	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации от 31.08.2023 №125
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО ФАОП ДО	да	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	да	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации. Обучены 100% педагогических работников
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	да	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные	да	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы групповых родительских собраний (май, сентябрь)

применению ФОР ДО и ФАОП ДО			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО и информацию на сайте	да	Старший воспитатель	Информационный стенд, сайт

Заведующий МОУ детский сад №345



С.А. Юртаева