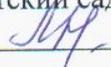


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»
400064, г. Волгоград, ул. им. маршала Ерёменко, 64 а Тел.: 72-46-27 e-mail: detsad345@vlg-ktu.ru

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета Детского сада
МОУ детский сад №345
Протокол № 1 от «01» 09 2022 г.
Председатель Совета Детского сада
МОУ детский сад № 345

 /И.А. Леухина/

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 345
от «01» сентября 2022 г. № 124
заведующий МОУ детский сад № 345
 /С.А. Юртаева/



СОГЛАСОВАНО

с мнением

родительского комитета

МОУ детский сад № 345

протокол № 4

от «31» августа 2022 г.

**Порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (то есть по окончанию получения ребенком дошкольного образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. При отчислении обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) причина отчисления

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.6. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в них документов.

2.7. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающихся МОУ

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на зачисление в МОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссии по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ.

3.3. Основанием для восстановления (зачисления) обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Локальный акт составил:
Заведующий МОУ детский сад № 345



С.А. Юртаева

Действует до введения нового.

Принумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

(лист 9)

М.И.И.
Заведующий МОУ детский сад № 345
С.А. Юртаева

