

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»

400064, г. Волгоград, ул. им. маршала Ерёменко, 64 а Тел.: 72-46-27 e-mail: dou345@volgadmin.ru

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024г.

№ 3

**«Об организации питания в МОУ»**

Во исполнении «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утверждённое решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Порядка об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда», в соответствии с Контрактом от 09.01.2024 г. на оказание услуг по организации питания воспитанников с Обществом с ограниченной ответственностью «Алеко» (далее КОНТРАКТ) с целью организации и обеспечения сбалансированного питания воспитанников МОУ детский сад № 345 раннего и дошкольного возраста, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников дошкольного возраста в 2024 году в соответствии с Порядком от 11.01.2021 г. «Об организации детского питания в дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» и «20 дневным меню» (приложения № 1, № 2 к КОНТРАКТУ).
2. Назначить медсестру М.Г. Гомазкову ответственным лицом за:
  - осуществление контроля по вопросам организации питания дошкольников в МОУ детский сад № 345;
  - осуществление контроля за качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
  - хранение продуктов питания;
  - контроль выполнения исполнителем КОНТРАКТА отбора суточных проб готовой продукции (всех готовых блюд);
  - ежедневное заполнение Абонентской книжки;Ежедневно (в присутствии работников исполнителя контракта):

- контрольное взвешивание блюд;
- проверку вкусового качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов сырья), срок их реализации, условия хранения;
- проведение ежедневного осмотра работников исполнителя КОНТРАКТА на выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность распространения таких заболеваний. Результаты осмотра фиксирует в журнале здоровья.

3. **Назначить завхоза Конькову А.А.** ответственным лицом за осуществление контроля за проверку муниципального имущества на соответствие требованиям содержания предоставленных исполнителю КОНТРАКТА помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
4. **Назначить старшего воспитателя Леухину И.А.** (по адресам: ул. им. маршала Еременко 64 а и пр-кт Волжский, 2а) ответственным лицом за осуществление контроля за:
  - сбор, обобщение и предоставление информации в бухгалтерию КТУ ДОАВ;
  - своевременное составление предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, меню, нормам и законтрактованным объемам;
  - ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание ежедневное предоставление не позднее 14.00 часов исполнителю КОНТРАКТА заявки на питание на следующий день;
  - ежемесячное предоставление информации в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание.
  - соблюдением санитарных требований к приготовлению и раздаче блюд;
  - соблюдением правил личной гигиены воспитателями и персоналом МОУ;
  - санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
  - правильностью отбора и хранения суточных проб;
  - проверку составленного исполнителем контракта ежедневное меню – требование на его соответствие утвержденному 20 дневному меню.
5. Назначить ответственными воспитателей групп и помощников воспитателей за:
  - размещение в групповых уголках по питанию бланка ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи;
  - информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
  - организацию питьевого режима в МОУ;

- строгое придерживание графика приема пищи;
  - соблюдение и выполнение питьевого режима в группах;
  - соблюдение графика проветривания помещений;
  - соблюдение графика проведения генеральной уборки;
  - привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
  - использование посуды в группах без сколов, трещин;
  - проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
  - не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 345

С.А. Юртаева



С приказом ознакомлены:

*ММ* - *Леушина И.А.*

*КЖ* - *Ковалева В.Ф.*

*ТЖ* - *Толмачева М.Т.*