

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета Детского сада
Протокол № 5 от «25» марта 2021 г.
Председатель Совета Детского сада
МОУ детский сад № 345
С.А. Юртаева /С.А. Юртаева/

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 345
от «25» марта 2021 г. № 56
заведующий МОУ детский сад № 345
С.А. Юртаева



СОГЛАСОВАНО
с мнением
родительского комитета
МОУ детский сад № 345
протокол № 5
от «24» марта 2021 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями на 02.12.2020 г.), письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МОУ детский сад № 345.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МОУ детский сад № 345 и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 345 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МОУ детский сад № 345 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- 1.4. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ детский сад № 345, а также успешной реализации целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ детский сад № 345.
- 1.5. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) МОУ детский сад № 345 и их родителями (законными представителями).
- 1.6. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в детском саду.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в детский сад.
- 1.8. Настоящие Правила для ознакомления родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ детский сад № 345 в сети Интернет и каждой возрастной группе.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом МОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в МОУ детский сад № 345 осуществляется в соответствии с САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.2. Основу режима МОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.3. Режим скорректирован с учетом работы МОУ, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующими требованиями. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МОУ.
- 2.5. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
- еженедельный график работы МОУ детский сад №345: с 7.00 до 19.00.
- 2.6. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- 2.7. Продолжительность НОД составляет:
 - в 1 младшей группе – не более 10 минут;
 - во 2 младшей группе – не более 15 минут;
 - в средней группе – не более 20 минут;
 - в старшей группе – не более 25 минут.
 - в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 2.8. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально

организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения каких-либо заданий.

- 2.9. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50 % должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 2.10. В дни каникул и летний период непрерывная образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 2.11. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 2.13. Занятия по физическому развитию детей организуются 3 раза в неделю.
- 2.14. Один раз в неделю для детей 5-7 (8) лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 2.15. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МОУ организуется по нормативу – 3 часа, 4-7 лет – 2,5 часа, старше 7 лет – 1,5 часа.
- 2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет для детей до 7 лет – 3 ч. в день, старше 7 лет – 2 ч. в день. Продолжительность прогулки определяется МОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.17. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 2.18. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.10 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в МОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Лица, посещающие МОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц, с температурой тела 37,1° С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад №345 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 3.4. Утренний прием осуществляется с 7:00 до 8.10. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, медицинским работником и (или) дежурными

администраторами, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) должны быть в средствах индивидуальной защиты (маска, бахилы, при необходимости – перчатки).

3.5. Во время утреннего приема, в МОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.6. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), он изолируется от здоровых детей (временно размещается в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. Медсестра обязана выписать ребенку направление к участковому педиатру. Без справки о положительном состоянии здоровья воспитанник в МОУ не принимается.

3.7. О возможном отсутствии воспитанника (отпуск родителей, болезнь ребенка) или его возвращении (после отпуска родителей, болезни, и др.) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если родитель (законный представитель) не планирует приводить ребенка в детский сад по каким-либо причинам, то родитель обязан накануне до 9.00 позвонить по телефону 72-46-27, либо по мобильному телефону воспитателю группы. О возвращении ребенка после отсутствия родитель (законный представитель) также должен оповестить воспитателя до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

3.8. После временного отсутствия воспитанника в детском саду более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в МОУ детский сад №345 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП2.4.3648-20).

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. В МОУ детский сад №345 запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателям группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.11. Посещение МОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами для обеззараживания воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с расписанием НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.14. В МОУ обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4. Одежда и гигиена обучающихся

- 4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободнее двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Родители (законные представители) обеспечивают ребенка запасным нижним бельем.
- 4.2. В группе у каждого ребенка имеется шкаф для хранения одежды, порядок в котором поддерживает родитель. В шкафчике хранятся: расческа, которая хранится в индивидуальном пакете, личные гигиенические салфетки; комплект групповой одежды, в которой ребенок находится в группе. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МОУ детский сад №345 в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.
- 4.4. В группе у воспитанников должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
- 4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должны быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды, пакет для уличной обуви.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которую будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. МОУ детский сад №345 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников возлагается на МОУ детский сад №345 и осуществляется подрядной организацией, выигравшей тендер.
- 5.2. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и

уплотненный полдник, в 4 часовых группах кратковременного пребывания питание не предоставляется.

- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ детский сад №345.
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру МОУ детский сад №345.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Другим сотрудникам учреждения оставлять детей строго запрещено.
- 6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МОУ детский сад №345 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ детский сад №345, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению, должны предъявить паспорт.
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 6.7. Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад №345 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)
- 6.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МОУ детского сада №345 не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ детский сад №345 без разрешения администрации.
- 6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МОУ.
- 6.13. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории МОУ строго запрещается курение.

7. Права обучающихся

7.1. МОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие МОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состоянии декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными особенностями состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в МОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся МОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита прав воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствие детей.

9.2. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если Вы не удовлетворены ответом воспитателя – обратитесь к заведующему МОУ детский сад № 345.

9.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ детский сад №345 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники МОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МОУ;
- вносить предложения по работе с обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МОУ.

11. Порядок изменения и расторжения договора между МОУ и родителями (законными представителями)

11.1. Договор об образовании по образовательным программам может быть расторгнут по соглашению сторон.

11.2. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия перевода устанавливаются учредителем МОУ.

12. Родительская плата

12.1. Родители (законные представители) должны своеобразно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ детский сад №345 вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

12.2. По вопросам оплаты можно обращаться к делопроизводителю либо к заведующему по телефону 72-46-27.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ, утверждаются приказом заведующего МОУ.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1 настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
Локальный акт составил:

Заведующий МОУ детский сад № 345
Действует до введения нового.

С.А. Юртаева

и выданы в соответствии с требованиями...
и выданы в соответствии с требованиями...
и выданы в соответствии с требованиями...

С.А. Юртаева

Заведующий МОУ детский сад № 345

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью (лист 06)
Заведующий МОУ детский сад № 345
С.А. Юртаева

