

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400064, г. Волгоград, ул. им. маршала Ерёменко, 64 а Тел.: 72-46-27 e-mail: detsad345@vlg-ktu.ru

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Совета Детского сада  
МОУ детский сад №345  
Протокол № 5 от «15» 07 2020 г.  
Председатель Совета Детского сада  
МОУ детский сад № 345  
\_\_\_\_\_  
/И.А. Леухина/

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детский сад № 345  
от «15» июля 2020 г. № 97  
заведующий МОУ детский сад № 345  
\_\_\_\_\_  
/С.А. Юртаева/



СОГЛАСОВАНО  
с мнением  
родительского комитета  
МОУ детский сад № 345  
протокол № 3  
от «14» июня 2020 г.

**Порядок и условия отчисления и зачисления обучающихся  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в действующей редакции), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящий Порядок регулируют порядок зачисления и отчисления, в том числе в порядке перевода, обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

**2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ**

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. При отчислении обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. При отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении. Отчисляется обучающийся из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (на основании статьи 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) причина отчисления (Приложение 1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.6. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

2.7. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Порядок восстановления - зачисления вновь обучающихся МОУ**

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на зачисление в МОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссии по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ.

3.3. Основанием для восстановления (зачисления) обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Локальный акт составил:  
Заведующий МОУ детский сад № 345

С.А. Юртаева

Действует до введения нового.

Приложение 1  
к Порядку и условиям отчисления и зачисления обучающихся  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»

Заведующему МОУ детский сад № 345  
С.А. Юртаевой  
от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ г/р.,  
посещающего(ую) группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Медицинская карта получена на руки. \_\_\_\_\_

(подпись)

Претензий к детскому саду не имею. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

№ п/п	№ документа	Дата документа	Сведения об организации-исполнителе			Сведения об организации-заказчике	Сведения об организации-адресате	Сведения об организации-получателе
			Наименование	ИНН	ОКПО			
1								
2								
3								
4								
5								

Принято, пронумеровано  
и скреплено печатью (лист \_\_\_\_\_)  
Заведующий МОУ детский сад № 345  
С. А. Юртаева

