

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Педагогического Совета  
МОУ детский сад №345  
Протокол № 4 от «26» 05 20 16 г.  
Председатель Педагогического Совета  
МОУ детский сад № 345  
И.А. Леухина /И.А. Леухина/

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детский сад № 345  
от «16» 05 20 16 г. № 70  
заведующий МОУ детский сад № 345  
С.А. Юртаева / С.А. Юртаева/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Детский сад).

1.2. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Совет Детского сада (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

#### 2. Компетенция Совета:

- 2.1. Определяет стратегию развития Детского сада;
- 2.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 2.3. Ведает вопросами этики и гласности;
- 2.4. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- 2.5. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2.6. Заслушивает отчеты руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- 2.7. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- 2.8. Принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;



2.9. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

2.10. Содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;

2.11. Обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Детского сада о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

2.14. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Детского сада;

2.15. Представляет совместно с руководителем Детского сада интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

2.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **3. Порядок формирования Совета:**

3.1. Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

3.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

3.3. Формирование Совета происходит путем выдвижения:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов Совета;

- от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета;

3.4. В состав Совета по должности входит заведующий Детским садом.

3.5. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Детского сада. В 10-ти дневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета.

3.6. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Детским садом в 10-ти дневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

3.7. Срок полномочий Совета один год.

### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета.



4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета.

4.4. Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

4.6. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации всех работников Детского сада.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Положение разработал:

Заведующий МОУ детский сад № 345



С.А. Юртаева

Действует до введения нового.

4.1.1. При приеме в детский сад родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.2. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.3. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.4. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.5. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.6. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.7. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.8. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.9. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

4.1.10. Родители обязаны предоставить в администрацию детского сада следующие документы:

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
3 (три) (лист)  
Заведующий МОУ детский сад № 345  
Краснооктябрьский район

