

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»

Согласовано:  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МОУ детский сад № 345  
№ 4 от «26» мая 2016 г.



Утверждаю  
Заведующий МОУ детский сад № 345  
С. А. Юртаева  
Приказ № 46 «26» мая 2016 г

Согласовано:  
Протокол заседания  
Родительского комитета  
МОУ детский сад № 345  
№ 3 от «25» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МОУ.

**2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МОУ является взаимодействие педагогов и администрации МОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и МОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива МОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3. Порядок организации родительских собраний**

3.1. В МОУ проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы МОУ. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагогов, администрации МОУ и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МОУ, заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий МОУ, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим лицо из числа работников МОУ (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде МОУ;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте МОУ.

По согласованию с администрацией МОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МОУ;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МОУ (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в МОУ (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе

- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий МОУ;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых МОУ детский садом № 345 из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МОУ;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности МОУ.

#### 4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МОУ;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

### 5. Права участников родительских собраний

#### 5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

### 6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МОУ (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

#### 6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый

участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел МОУ. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников, работникам МОУ.

Положение разработал  
Заведующий МОУ детский сад № 345



С.А. Юртаева

Действует до замены новым.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью.  
(лист а)  
Заведующий МОУ детский сад № 345  
С.А. Юртаева

