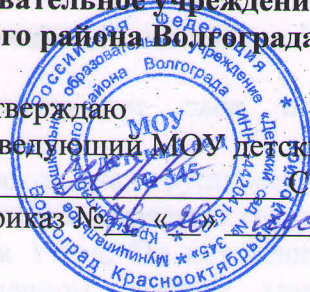


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Согласовано:
Протокол заседания
педагогического совета
МОУ детский сад № 345
№ 4 от «26» сентября 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МОУ детский сад № 345
С. А. Юртаева
Приказ № 4 от «26» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Детского сада.

1.2. Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом МОУ детский сад № 345.

2. Направления деятельности Родительских комитетов:

2.1. Организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;

2.2. Участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.3. Участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

2.4. Участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

2.5. Устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

2.6. Представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.

2.7. Участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.; участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

вносит предложения о поощрении педагогов.

3. Организация работы Родительских комитетов.

3.1. Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

3.2. Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

3.3. Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

3.4. В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

3.5. На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

3.6. Родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

3.7. Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.8. Решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

4. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

4.1. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

4.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Детского сада. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

4.3. В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

5. Делопроизводство Родительского комитета.

5.1. Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

5.2. Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

Положение разработал:

Заведующий МОУ детский сад № 345

С.А. Юртаева

Действует до замены новым.

Информационное письмо

С. П. Прохорова, директор МОУ «детский сад № 345»,
просит рассмотреть и согласовать прилагаемое к письму
информационное письмо.

Прошнуровано

С. П. Прохорова

345

Информационное письмо № 345

Информационное письмо № 345

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью. (лист а)
Заведующий МОУ «детский сад № 345»
С. А. Юртаева

