

Утверждено
на заседании Совета Детского сада
протокол от «16» *сентября* 20 *18* г. № 4
Председатель Совета Детского сада
И.А. Леухина

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад №345
от «16» *сентября* 20 *18* г. № 25
Заведующий МОУ детский сад № 345
С.А. Юртаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого специалиста

1. Общие положения.

1.1. Школа молодого специалиста – элемент методической системы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №345 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее МОУ детский сад №345), является составной частью системы повышения квалификации воспитателей и объединяет молодых специалистов, начинающих и имеющих стаж до 3 лет. Школа молодого специалиста – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.2. Цель школы молодого специалиста – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и совершенствовании.

1.3. Задачи Школы:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в образовательном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым воспитателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

1.4. Руководство Школой осуществляет старший воспитатель.

2. Полномочия.

2.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, заслушивание отчетов членов Школы молодого специалиста по вопросам организации образовательной деятельности и профессиональному самообразованию.

2.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

2.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

2.4. На занятиях школы молодого специалиста оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;

- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика педагогическая;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса и тд.

3. Организация деятельности.

3.1. Школа молодого специалиста проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы школы молодого специалиста относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, теоретические отчеты педагогов;
- открытые занятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

3.3. Заседания школы проводятся 1 раз в месяц. В течение учебного года возможны индивидуальные консультации с руководителем Школы молодого специалиста, педагогами высшей и первой квалификационной категории.

4. Права и обязанности.

4.1. Участники и руководитель Школы молодого специалиста имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу МОУ детский сад № 345 для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений.

5. Документация и отчетность.

- положение о Школе молодого специалиста;
- план работы;
- банк данных о воспитателях Школы молодого специалиста: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе Школы молодого специалиста

Положение разработал:

Старший воспитатель МОУ детский сад № 345



И.А. Леухина

Содержание документа
1.1. Общие сведения о документе
1.2. Краткое содержание документа
1.3. Основные положения документа
1.4. Заключение



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

(лист а)

заведующий МОУ детский сад № 345

С.А. Юргаева