

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Педагогического совета

МОУ детский сад № 345

протокол № 4

от «11» август 2017 г.

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ детский сад № 345

от «11» август 2017 г. № 20

Заведующий МОУ детский сад № 345

С.А. Юртаева

2017 г.



№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе педагогов муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района
Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 345), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольного образования МОУ детского сада № 345.

1.2. Рабочая программа – нормативно-методический документ образовательного учреждения, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (далее – ФГОСДО) по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях (речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочая программа входит в состав документов основной общеобразовательной программы дошкольного образования, как часть комплекса основных характеристик образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником, на основе основной образовательной программы МОУ детского сада № 345.

1.6. Рабочая программа педагога разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности обеспечения гарантий качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОСДО.

- 1.7. Положение подлежит применению педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации основной (адаптированной) образовательной программы МОУ.
- 1.8. За качеством реализации Рабочей программы осуществляет должностной контроль администрация МОУ детского сада № 345.
- 1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 1.10. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель Программы

- обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения;
- определение содержания, объема, порядка образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах МОУ детского сада № 345 с учетом особенностей региона, возрастных и индивидуальных особенностей контингента воспитанников.

3. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МОУ детского сада № 345 и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие основной образовательной программе МОУ детского сада № 345.
- 3.3. Программа составляется воспитателем, узкими специалистами по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях.

4. Структура и составляющие рабочей программы

- 4.1. Рабочая Программа должна:
 - четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
 - реализовать системный подход в отборе программного материала;
 - конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
 - рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.
- 4.2. Содержание рабочей Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста :
 - предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
 - характер взаимодействия со взрослыми;
 - характер взаимодействия с детьми;
- 4.3. В соответствии с ФГОС ДО рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.
5. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.
- 5.1. Структуру рабочей программы составляют следующие компоненты:

- Титульный лист
- Целевой раздел.
- Содержательный раздел.
- Планируемые результаты освоения программы.
- Программно-методическое обеспечение.
- Библиография.

1.1. Титульный лист рабочей программы содержит

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения, утверждения данной программы;
- наименование рабочей программы;
- указание группы (ступени);
- указание возрастной категории воспитанников;
- фамилия, имя, отчество педагога, должность, квалификационная категория;
- срок реализации программы;
- название города;
- год.

1.2. Целевой раздел включает в себя:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации программы
- Планируемые результаты

1.3. Содержательный раздел включает в себя:

- Содержание образовательных областей
- Взаимодействие взрослых с детьми
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников
- Программа коррекционно-развивающей работы (в группах компенсирующей направленности)

1.4. Организационный раздел включает в себя:

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Материально-техническое обеспечение Программы
- Планирование образовательной деятельности
- Режим дня и распорядок

2. Требования к оформлению Рабочей программы

- 2.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – 12 пт.
- 2.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.
- 2.3. Программа сдается на бумажном носителе – в папке и в электронном варианте.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия Положению о рабочей программе.
- 3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом заведующего МОУ детский сад № 345

4. Изменения и дополнения в Рабочей программе

4.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МОУ детский сад № 345.

7.2. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе»

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ детский сад № 345 Юртаевой С.А.

Действует до введения нового.

