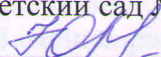


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда»

400064, г. Волгоград, ул. им. маршала Ерёменко, 64 а Тел.: 72-46-27 e-mail: detsad345@vlg-ktu.ru

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Педагогического Совета
МОУ детский сад №345
Протокол № 4 от «03» февраля 2021 г.
Председатель Педагогического Совета
МОУ детский сад № 345
 /С.А. Юртаева/

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 345
от «04» февраля 2021 г. № 47/1
заведующий МОУ детский сад № 345
_____/ С.А. Юртаева/



СОГЛАСОВАНО
с мнением
родительского комитета
МОУ детский сад № 345
протокол № 4
от «03» февраля 2021 г.

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочая программа и ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания (далее – Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 345 Краснооктябрьского района Волгограда», (далее МОУ детский сад № 345), настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки Рабочей программы воспитания МОУ детский сад № 345.

1.5. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных педагогических работников, представителей родительской общественности в количестве 6 человек (на паритетных началах), возглавляет рабочую группу руководитель группы.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Рабочей программы воспитания.

2. Задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

2.1.1. Информационное, научно-методическое сопровождение разработки Рабочей программы воспитания в образовательном учреждении.

2.1.2. Подготовка «Дорожной карты по разработке Рабочей программы воспитания» (далее «Дорожная карта»).

2.1.3. Анализ содержания ООП ДОс целью выделения в ней воспитательных задач.

2.1.4. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.1.5. Разработка Рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МОУ детский сад № 345.

2.1.6. Разработка методических рекомендаций по реализации Рабочей программы воспитания.

3. Функции Рабочей группы

3.1. В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа:

3.1.1. Изучает и анализирует нормативные правовые акты, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы воспитания, на уровне дошкольного образования.

3.1.2. Проводит проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной деятельности.

3.1.3. Определяет структуру, цели и задачи, содержание Рабочей программы воспитания.

3.1.4. Систематически информирует руководителя образовательной организации и педагогический коллектив о ходе разработки Рабочей программы воспитания.

3.1.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по реализации Рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

-осуществлять работу по плану реализации «Дорожной карты», утвержденному руководителем;

-запрашивать у работников необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;

-при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей педагогического коллектива и родительской общественности.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

-за выполнение «Дорожной карты» по разработке Рабочей программы воспитания в срок, установленный руководителем образовательной организации;

- выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с приоритетным осуществлением воспитания детей.

-разработку в полном объеме Рабочей программы воспитания.

-соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного процесса, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

-соблюдение соответствия разрабатываемой Рабочей программы воспитания концепции ООП ДО.

5. Организация деятельности Рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются руководителем образовательной организации на период разработки Рабочей программы воспитания.
- 5.2. Руководитель группы:
- ведет заседания группы;
 - отчитывается о деятельности Рабочей группы перед заведующим.
- 5.3. Из своего состава на первом заседании избирается секретарь Рабочей группы. Секретарь ведет протоколы Рабочей группы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 5.4. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 5.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 5.6. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.
- 5.7. Согласно «Дорожной карты» Рабочая группа:
- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов Рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
 - разрабатывает проект Рабочей программы воспитания;
 - проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
 - представляет на обсуждение и согласование проект Рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, родительский комитет;
 - вносит предложения по включению Рабочей программы воспитания в состав ООП ДО.
- 5.8. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании педагогического совета МОУ детский сад № 345 в форме отчета о деятельности.
- 5.9. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь и подписывают все члены группы.

Локальный акт составил:

Заведующий МОУ детский сад № 345 С.А. Юртаева

Действует до замены новым.

-соблюдение соответствия разрабатываемой Рабочей программы воспитания концепции ООП ДО.

5. Организация деятельности Рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются руководителем образовательной организации на период разработки Рабочей программы воспитания.
- 5.2. Руководитель группы:
- ведет заседания группы;
 - отчитывается о деятельности Рабочей группы перед заведующим.
- 5.3. Из своего состава на первом заседании избирается секретарь Рабочей группы. Секретарь ведет протоколы Рабочей группы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 5.4. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 5.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 5.6. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.
- 5.7. Согласно «Дорожной карты» Рабочая группа:
- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов Рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
 - разрабатывает проект Рабочей программы воспитания;
 - проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
 - представляет на обсуждение и согласование проект Рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, родительский комитет;
 - вносит предложения по включению Рабочей программы воспитания в состав ООП ДО.
- 5.8. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании педагогического совета МОУ детский сад № 345 в форме отчета о деятельности.
- 5.9. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь и подписывают все члены группы.

Локальный акт составил:

Заведующий МОУ детский сад № 345 С.А. Юртаева

Действует до замены новым.

Содержание документа

2. Организация деятельности

2.1. Организация деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти. Организация деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти.

2.2. Организация деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти. Организация деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти.

2.3. Организация деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти. Организация деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
(лист а)
Заведующий МОУ детский сад № 34:
С.А. Юртаева

