

#### **15.4. Разъяснение положений документации об аукционе и внесении в нее изменений**

15.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.4.2. Разъяснения положений документации об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

15.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **15.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

15.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

15.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с



которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 8.1.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) другие требования к содержанию заявки на участие в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

15.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона, лота.

15.5.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или



лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

15.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

15.5.7. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.5.10. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

15.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

15.5.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.5.13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **15.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

15.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

15.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.



15.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.6.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в случае, если заявка на участие в аукционе, поданная таким участником, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, или если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе.

15.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

15.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.6.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

15.6.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.6.11. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

15.6.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.



## 15.7. Проведение аукциона

15.7.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

15.7.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

15.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии.

15.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

15.7.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

15.7.9. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) участники аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.



15.7.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

15.7.11. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.7.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15.7.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с участником аукциона, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

15.7.14. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.7.15. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

### **15.8. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

15.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

15.8.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе.

15.8.3. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.



15.8.5. В случае, если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

#### **15.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

15.9.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, либо договор по результатам проведения аукциона не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный аукцион или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **16. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

16.1 Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

16.2. Заказчик проводит аукцион в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой, с требованиями раздела 15 о проведении открытого аукциона с учетом особенностей настоящего раздела.

16.3. Все документы и сведения, связанные проведением аукциона в электронной форме, направляются Заказчиком, участниками закупки, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

16.4. При проведении аукциона в электронной форме извещение о его проведении и документация дополняются необходимой информацией в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой.

16.5. При проведении аукциона в электронной форме размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации осуществляются в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.6. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется зарегистрированным участником закупки посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

16.7. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки (открывает доступ к поступившим заявкам) в срок, установленный регламентом электронной торговой площадки.

16.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.9. Аукцион в электронной форме проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме.



16.10. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе в электронной форме.

16.11. В аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.12. С момента начала аукциона в электронной форме у участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

16.13. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене.

16.14. Время для подачи предложений о цене устанавливается регламентом электронной торговой площадки.

16.15. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки.

16.16. Результаты проведения аукциона в электронной форме размещаются оператором электронной площадки после завершения аукциона в сроки, установленные регламентом электронной торговой площадки.

16.17. В течение одного рабочего дня со дня размещения оператором электронной площадки результатов проведения аукциона в электронной форме Комиссия подводит итоги аукциона в электронной форме и оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) дата и время проведения аукциона в электронной форме;
- 3) участники аукциона в электронной форме;
- 4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;
- 6) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 7) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

16.18. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **17. Порядок проведения запроса котировок**

Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе и, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе котировок, за исключением платы за предоставление документации о проведении запроса котировок в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок.

### **17.1. Извещение о запросе котировок**

17.1.1. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.



17.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе котировок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17.1.3. В извещении о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

17.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок. Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17.1.5. В случае, если изменения в извещение о запросе котировок, внесены Заказчиком позднее чем за четыре дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о запросе котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем четыре дня.

17.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не менее, чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок, если иной срок не установлен в извещении о запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

17.1.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с котировочными заявками, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим котировочные заявки. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочных заявок, если такое требование было установлено в документации о проведении запроса котировок, возвращаются участникам закупки, подавшим котировочные заявки.

## 17.2. Документация о проведении запроса котировок

17.2.1. Документация о проведении запроса котировок утверждается Заказчиком.

17.2.2. Документация о проведении запроса котировок должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не



используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

11) место и дата вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

12) критерии оценки и сопоставления котировочных заявок;

13) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;

14) размер обеспечения котировочных заявок, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения котировочных заявок;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) срок и порядок заключения договора по итогам проведения запроса котировок.

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

18) иные условия проведения запроса котировок.

17.2.3. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о запросе котировок и документации о проведении запроса котировок.

17.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

### **17.3. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок**

17.3.1. При проведении запроса котировок Заказчик размещает документацию о проведении запроса котировок одновременно с размещением извещения о запросе котировок. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке



должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

17.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок. При этом документация о проведении запроса котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о запросе котировок, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.3.3. Документация о проведении запроса котировок, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о проведении запроса котировок, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

#### **17.4. Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и внесение в нее изменений**

17.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за четыре дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

17.4.2. Разъяснения документации о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

17.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17.4.4. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок, внесены Заказчиком позднее чем за четыре дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем четыре дня.

#### **17.5. Порядок подачи котировочных заявок**

17.5.1. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

17.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;



б) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); (при наличии);

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 8.1.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о проведении запроса котировок;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

5) другие требования к содержанию котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

17.5.3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о запросе котировок, в документацию о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок.

17.5.4. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты. Котировочная заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав котировочной заявки поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе котировочной заявки документов и сведений.

17.5.5. Каждая котировочная заявка, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.



17.5.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.5.7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

18.5.8. В случае, если указанная котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.5.9. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются.

#### **17.6. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок**

17.6.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок.

17.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок; подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

17.6.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

17.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются.

17.6.5. Комиссия отклоняет котировочную заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в документации о проведении запроса котировок; котировочная заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок.

17.6.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 3) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;



- 4) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

17.6.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.6.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

17.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия отклонила все котировочные заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.6.10. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему такую котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.6.11. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются.

#### **17.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок**

17.7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

17.7.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.

17.7.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

17.7.4. В случае, если участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было



установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

#### **17.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

17.8.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок, либо договор по результатам проведения запроса котировок не заключен, Заказчик вправе объявить повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **18. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

18.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе, на электронной торговой площадке и, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18.2. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой, требованиями раздела 17 о проведении запроса котировок с учетом особенностей настоящего раздела.

18.3. Все документы и сведения, связанные проведением запроса котировок в электронной форме, направляются Заказчиком, участниками закупки, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

18.4. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о его проведении и документация дополняются необходимой информацией в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой.

18.5. При проведении запроса котировок в электронной форме размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации осуществляются в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18.6. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется зарегистрированным участником закупки посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

18.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки (открывает доступ к поступившим заявкам) в срок, установленный регламентом электронной торговой площадки.

18.8. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания.



## **19. Особенности проведения закрытых процедур закупок**

- 19.1. Настоящий раздел устанавливает особенности проведения закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе.
- 19.2. Заказчик осуществляет закрытые процедуры закупок способами, установленными настоящим Положением.
- 19.3. Участниками закрытых процедур закупок могут являться только лица, специально приглашенные для этого Заказчиком.
- 19.4. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, участник закупки должен иметь допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
- 19.5. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
- 19.6. Закрытые процедуры закупок проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:
- 19.6.1. информация о закупке не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Такая информация направляется только в адрес лиц, специально приглашенных для этой цели Заказчиком;
- 19.6.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;
- 19.6.3. Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается;
- 19.6.4. Подготовка извещения и документации о закупке не требуется, если сумма закупки не превышает сто тысяч рублей (по одному договору).

## **20. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

- 20.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 20.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:
- 20.2.1. осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 20.2.2. оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 20.2.3. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- 20.2.4. признания процедуры закупки несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок или об отказе в допуске всех участников закупки; либо договор по результатам проведения закупки не заключен;
- 20.2.5. осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если



указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

20.2.6. заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

20.2.7. осуществления закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

20.2.8. осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

20.2.9. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20.2.10. осуществления закупки печатных и электронных изданий;

20.2.11. осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую семьсот тысяч рублей (по одному договору).

20.2.12. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

20.2.13. оказания услуг оператора электронной торговой площадки;

20.2.14. осуществления закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

20.2.15. заключения договора аренды имущества;

20.2.16. осуществления закупки преподавательских услуг, услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки;

20.2.17. возникновения потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

20.2.18. расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

20.2.19. заключения гражданско - правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);



20.2.20. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилого помещения, арендуемого Заказчиком или закреплённого за ним на праве оперативного управления.

20.2.21. если стоимость приобретаемой продукции небольшая и использование иных способов закупки нецелесообразно.

20.2.22. если заказчик ранее осуществлял закупку у данного Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

20.2.23. возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

20.2.24. возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем, применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

20.2.25. в иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения.

20.3. В случае, если сумма закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) превышает сто тысяч рублей по одному договору, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, проект договора.

20.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки заявок, документов и сведений.

20.5. В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

20.7. К извещению о закупке прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

20.8. По результатам закупки у единственного поставщика составляется протокол подведения итогов, который размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.



## КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ (кроме закупки у единственного поставщика)

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в закупке.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.  Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 70%



Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.  Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная i-м участником.



е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{q_i} = \frac{B^{max} - B_i^j}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

$R_{q_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B^{min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C^{min}}{C^{min}} \times 100$$

где:

$R_{C_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C^{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.



7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.



